



**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**  
**مؤسسه آموزش عالی کار واحد قزوین**  
**واحد پژوهش – دفتر ارتباط با صنعت**

**دستورالعمل و مقررات پروژه (پایان نامه)**

**مقدمه:**

هدف از تدوین و تنظیم دستورالعمل حاضر، ارائه راهنمایی‌های لازم به منظور استانداردسازی نحوه تدوین پایان‌نامه‌های تحصیلی مؤسسه می‌باشد. اساساً پایان‌نامه‌های تحصیلی، ثمره پژوهش در موضوع‌های علمی، فنی و صنعتی که در واقع حاصل پردازش اطلاعات دانشجویان در جریان تحقیقات آنان می‌باشد. به یقین تدوین هر پایان‌نامه تحصیلی علاوه بر انتقال و پردازش تجربیات گذشته سایرین، به ارایه طرح‌ها و راهکارهای جدید علمی و صنعتی منجر می‌گردد. همچنین می‌تواند موجب صرفه‌جویی در وقت‌ها و هزینه‌ها و نیز پیشگیری از تکرار عملیات گذشته شود و در عین حال نتایج تحقیق را در معرض رؤیت، نقد و ارزیابی صاحب‌نظران و محققین قرار داده و به تبع آن رفع اشکالات احتمالی گردد.

ویژگی‌ها و شرایط یک پایان‌نامه مناسب به طور اجمال به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- موضوع پایان‌نامه به طور دقیق و متناسب با هدف تحقیق انتخاب شود.
- ۲- جمع‌آوری و تنظیم مدارک و منابع اطلاعاتی مربوط به موضوع، بنحو صحیح و مطلوب و از منابع موثق انجام گردد.
- ۳- بررسی مجدد عنوان با توجه به منابع جمع‌آوری شده و پردازش اطلاعات مربوط صورت پذیرد.
- ۴- به شکل‌دهی بنیانی به تمامی نظریات قبلی و انطباق آن با نتایج حاصل از تحقیق مبادرت شود.
- ۵- تنظیم مطالب و نوشتن آن به گونه‌ای باشد که مخاطبان را در درک موضوع یاری نماید و آنها را در عرصه کسب آگاهی و معرفت علمی و فنی رهنمون سازد.
- ۶- گشاینده مبحثی نو و دارای هدفی جدی و قابل اعتنا باشد.

چنین شرایطی زمانی تحقق می‌یابد که تدوین‌کننده احاطه و اشراف کامل را بر موضوع مورد تحقیق خود کسب نموده باشد. این مهم از طریق افزایش تخصیص دانشجو در زمینه موضوع تحقیق و سپس بررسی و مطالعه مدارک و منابع اطلاعاتی مرتبط با موضوع به قصد آگاهی از آنچه تاکنون انجام گرفته است، و همچنین مشاوره با اهل فن تحقق می‌یابد.

به منظور تسهیل در امر گذراندن واحد پروژه، دستورالعمل و مقررات پروژه (پایان نامه) در سه ماده، ضوابط و مقررات اخذ، تصویب و تحویل پروژه کارشناسی، مراحل ثبت نام پروژه پایانی (اخذ درجه کارشناسی) و مراحل تحویل (دفاع) پروژه پایانی (کارشناسی)، به همراه فرم‌های پیوست ارائه گردیده است. رعایت مفاد ذکر شده جهت اخذ، گذراندن و تحویل (دفاع از) واحد پروژه (پایان نامه) برای دانشجویان الزامی می‌باشد.

**نکته بسیار مهم:** در راستای سیاست‌های دولت محترم و ابلاغ‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در جهت کاهش هزینه‌ها و صرفه‌جویی در مصرف کاغذ، هیچ پایان‌نامه‌ای نباید بصورت چاپ کاغذی و صحافی شده تهیه و تحویل شوند. لذا کلیه دانشجویان موظفند بر اساس دستورالعمل اعلام شده نسبت به تحویل نسخه الکترونیکی پایان‌نامه خود اقدام نمایند.

## ماده ۱: ضوابط و مقررات اخذ، تصویب و تحویل پروژه کارشناسی

۱- بر اساس مصوبه شورای آموزشی مؤسسه، دانشجویان فقط یک ترم فرصت دارند که از پایان نامه خود دفاع نمایند. و در صورت عدم دفاع پروژه در نیمسال اخذ آن و در موعد مقرر، فقط یک ترم دیگر در صورت داشتن سنوات و با انجام کامل ثبت نام (شهریه ثابت و متغیر) می‌توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. بدیهی است پس از پایان مهلت یکساله، نمره پروژه دانشجوی صفر منظور خواهد شد و دانشجو موظف است این واحد را مجدداً اخذ نماید.

۲- مهلت تصویب، ارائه و تحویل (دفاع از) پروژه دانشجویان کلیه رشته‌ها :

برنامه زمانبندی اخذ و تحویل پایان نامه کارشناسی		
نیمسال اخذ پایان نامه	تاریخ شروع (تصویب)	تاریخ پایان (دفاع و تحویل پایان نامه)
نیمسال اول	۱ مهر لغایت ۱ آبان	۲۵ بهمن همان سال
نیمسال دوم	۱ اسفند لغایت ۲۵ اسفند	۲۵ تیر سال آینده
نیمسال تابستان	۱ تیر لغایت ۱ مرداد	۲۵ شهریور همان سال

۳- دانشجو موظف است پس از ثبت نام و انتخاب واحد پروژه، با دریافت فرم‌های (پیوست) مربوطه اقدام به تکمیل فرم تصویب پروژه نمایند و آنرا طبق تاریخ‌های اعلام شده، به تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر دفتر ارتباط با صنعت (پژوهش) مؤسسه رسانده و تحویل این دفتر نماید. دانشجویانی که بر اساس جدول فوق در تاریخ‌های اعلام شده مراجعه نداشته باشند، با کسر نمره نهایی بر اساس مقررات موجود روبرو خواهند شد.

۴- لازم است مراحل تصویب بلافاصله پس از اخذ واحد و مشخص شدن عنوان پروژه و نام استاد راهنما انجام پذیرد و پس از آن دانشجو جهت انجام مراحل اجرایی پروژه اقدام نماید. با توجه به محدود بودن ظرفیت اساتید راهنما جهت ارائه پروژه‌های کارشناسی، عدم ارائه فرم تصویب پروژه پس از اخذ آن و عواقب ناشی از بروز مشکلات احتمالی، بر عهده خود دانشجو می‌باشد.

۵- در صورتیکه با تشخیص مدیر گروه و استاد راهنما نیاز به برگزاری جلسه دفاعیه باشد؛ دانشجو موظف است پس از اتمام مراحل انجام پروژه، با تکمیل فرم تأیید اتمام آن که توسط استاد راهنما و مدیر گروه، تأیید و امضا شده و نام اساتید ممتحن (در صورت نیاز)، روز و ساعت جلسه دفاعیه آن مشخص شده

است، یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاعیه، جهت هماهنگی های لازم به دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت مراجعه نمایند.

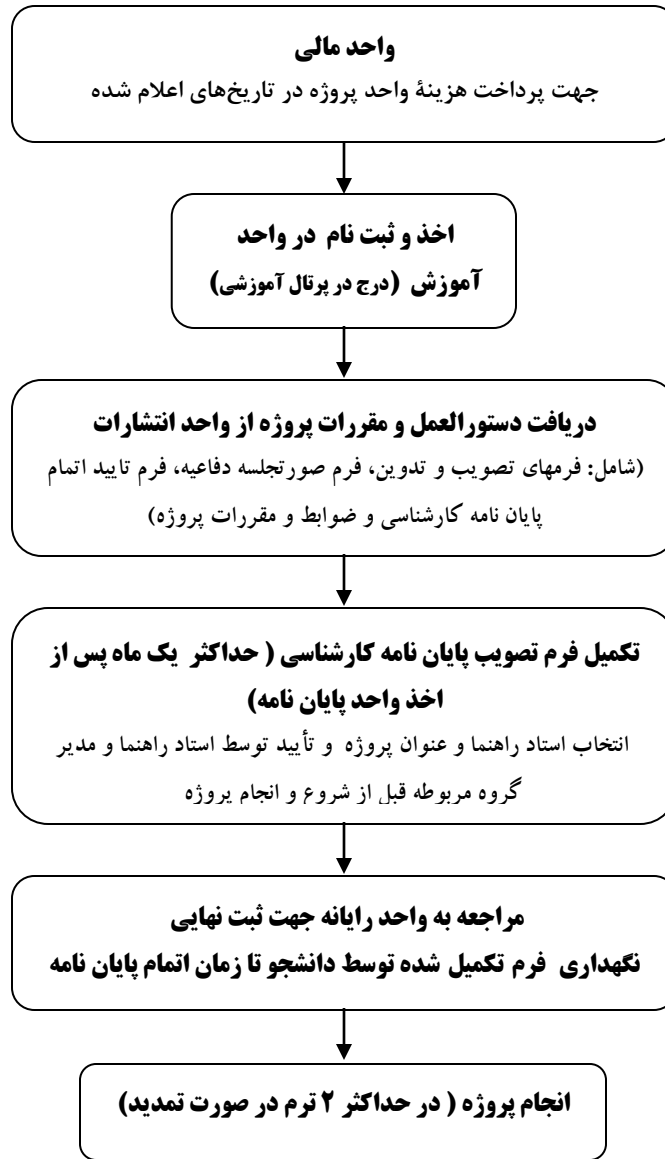
۶- دانشجو موظف است پس از اعلام نمره (و یا برگزاری جلسه دفاعیه)، توسط اساتید راهنما و ممتحن در فرم نمره یا صورتجلسه دفاعیه پروژه، فرم مربوطه را جهت انجام مراحل پایانی به کارشناسان پژوهشی مشخص شده از طرف دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت تحویل نماید.

۷- تاریخ دفاعیه و ثبت نمره پروژه، همان تاریخی خواهد بود که توسط مدیر پژوهش و ارتباط با صنعت، اعلام و تأیید می گردد. لذا مراجعه دانشجو به کارشناسان پژوهشی پس از پایان جلسه دفاعیه پروژه و اعلام نمره، الزامی است.

۸- جهت انجام مراحل فراغت از تحصیل، دانشجو موظف است یک لوح فشرده که حاوی نسخه الکترونیکی پایان نامه بصورت (word و pdf) می باشد را پس از انجام اصلاحات مورد نیاز و تأیید استاد راهنمای پروژه، در نهایت به تأیید و امضای مدیر دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت رسانده و به واحد کتابخانه مؤسسه تحویل دهد.

۹- کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی، با تشخیص و تأیید مدیر گروه و استاد راهنمای مربوطه، ملزم به برگزاری جلسه دفاعیه پروژه مطابق ضوابط مشخص شده می باشند.

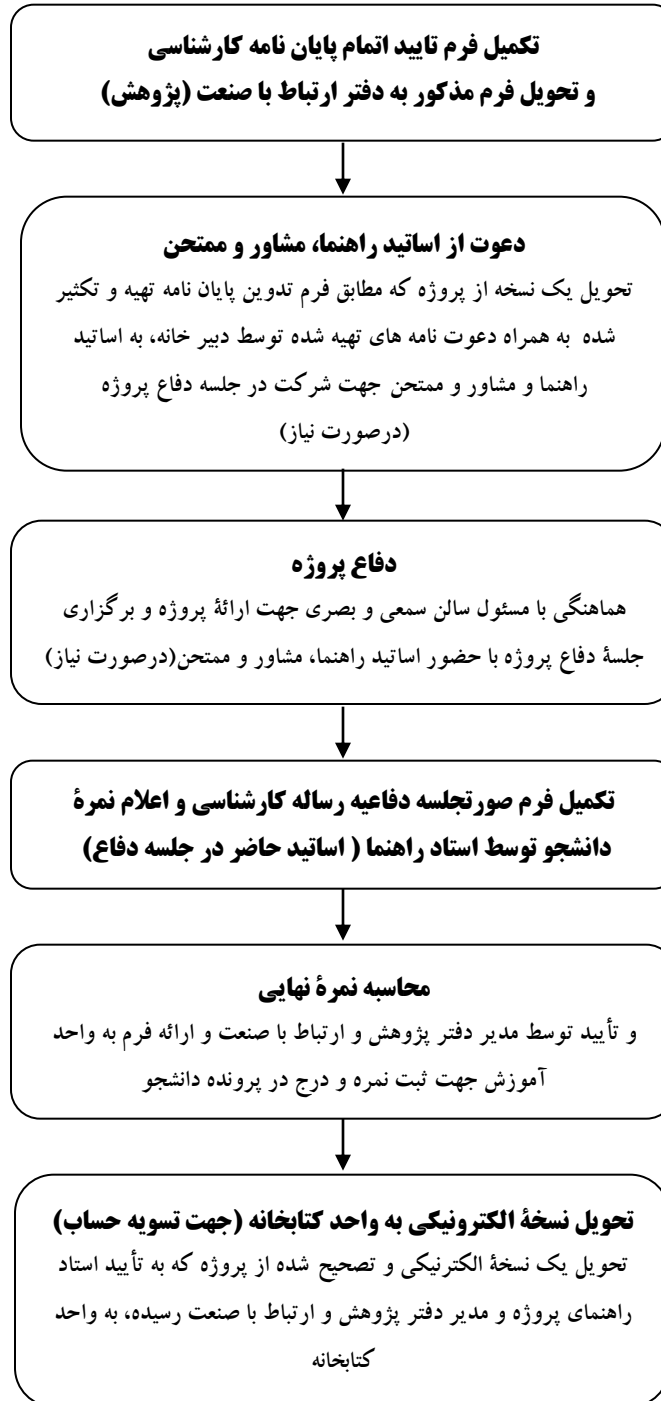
ماده ۲: مراحل ثبت نام پروژه پایانی (اخذ درجه کارشناسی)



**توجه ۱:** در صورتیکه مراحل مذکور قبل از انجام پروژه طی نشده باشند، نمره نهایی دانشجو مورد تأیید نخواهد بود و توسط واحد آموزش در کارنامه دانشجو درج نخواهد شد.

**توجه ۲:** دانشجو موظف است ظرف یک نیمسال تحصیلی پروژه خود را به پایان رسانده و بر طبق مقررات موجود و در موعد مقرر نسبت به تحویل آن اقدام نماید. لازم بذکر است در صورتیکه پروژه‌ای تحت عنوان خاصی به تصویب رسیده باشد، در پایان کار نیز لازم است همین عنوان در پروژه درج گردد و به هیچ وجه امکان تغییر نام استاد راهنما و عنوان پروژه در پایان کار وجود ندارد.

### ماده ۳: مراحل تحویل و دفاع پروژه پایانی (کارشناسی)



توجه ۱: تاریخ دفاع پروژه همان تاریخ ثبت در دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه می باشد و دانشجویان موظفند بلافاصله پس از دریافت نمره پروژه به کارشناسان پژوهشی، جهت ثبت تاریخ و تأیید نهایی مراجعه نمایند.

توجه ۲: جهت برگزاری جلسه دفاع پروژه (در صورت نیاز) حضور استاد یا اساتید راهنما و حداقل یکی از اساتید ممتحن پروژه و در صورت عدم حضور هر یک از افراد نامبرده جلسه برگزار نخواهد شد.

توجه ۳: دانشجو موظف است ظرف مدت یک نیمسال تحصیلی پروژه خود را به پایان رسانده و بر طبق مقررات موجود و در موعد مقرر نسبت به تحویل آن اقدام نماید. در صورت عدم تحویل پروژه در نیمسال اخذ آن و در موعد مقرر، فقط یک ترم دیگر در صورت داشتن سنوات و با انجام کامل ثبت نام و تمدید می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. بدیهی است پس از پایان مهلت یکساله، نمره پروژه دانشجو صفر منظور خواهد شد و دانشجو موظف است این واحد را مجدداً اخذ نماید.

به امید موفقیت شما کارآموزان عزیز

ع. کاکوان - واحد پژوهش و ارتباط با صنعت

---

#### پیوست:

- ❖ فرم اطلاعات مورد نیاز تدوین پایان نامه
  - ❖ فرم تصویب پایان نامه کارشناسی
  - ❖ فرم تأیید اتمام پایان نامه کارشناسی
  - ❖ فرم نمره (صورت جلسه دفاعیه) پایان نامه
  - ❖ نمونه صفحه روی جلد
-

بسمه تعالی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار واحد قزوین

فرم:

## اطلاعات مورد نیاز تدوین پایان نامه

واحد پژوهش - دفتر ارتباط با صنعت  
فرم شماره ۴

### مشخصات روی جلد و صفحه عنوان:

- ۱- آرم دانشگاه (مؤسسه) ۲- ذکر عنوان " وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" و نام دانشگاه (مؤسسه) ۳- نام دانشکده (رشته)
- ۴- عبارت: "پایان نامه کارشناسی" ۵- عنوان پایان نامه ۶- نام استاد یا اساتید راهنما و یا استاد مشاور
- ۷- نام دانشجو (تهیه کننده) و شماره دانشجویی ۸- سال ارائه پایان نامه

### ترتیب قرار گرفتن صفحات داخل پایان نامه:

- ۱- صفحه بعد از جلد (سفید) - اجباری { محل تأیید پایان نامه توسط استاد راهنما و دفتر پژوهش }
- ۲- صفحه بنام خدا (بسم ا...)
- ۳- صفحه عنوان - اجباری { این صفحه بعد از جلد پایان نامه قرار می گیرد و مطالب آن مانند روی جلد می باشد }
- ۴- صفحه فرم نمره - اجباری { رونوشت (کپی) تکمیل و امضاء شده فرم نمره (صورتجلسه دفاعیه) پایان نامه در این محل قرار می گیرد }
- ۵- صفحه تقدیم - اختیاری
- ۶- صفحه سپاسگزاری - اختیاری
- ۷- صفحه چکیده فارسی - اجباری
- ۸- صفحه علائم - در صورت لزوم
- ۹- فهرست مندرجات - اجباری
- ۱۰- فهرست شکل ها و جدول ها - در صورت لزوم
- ۱۱- مقدمه، فصول پایان نامه، فصل پایانی: "نتیجه گیری و پیشنهادات" - اجباری
- ۱۲- فهرست مراجع (منابع) - اجباری
- ۱۳- واژه نامه - در صورت لزوم
- ۱۴- ضمائم - در صورت لزوم

نکته مهم ۱: کلیه پایان نامه ها باید بصورت الکترونیکی در قالب Word و pdf باشند.

نکته ۲: بدیهی است از آنجا که کلیه پایان نامه ها باید بر اساس دستورالعمل اعلام شده بصورت الکترونیکی تهیه و تحویل شوند، موضوع صحافی پایان نامه ها نیز منتفی است.



## چکیده:

چکیده شامل محتوای کلی پایان‌نامه و بیانگر هدف و نتیجه تحقیق و پژوهش است که به صورت فشرده حداکثر ۳۰۰ تا ۴۰۰ کلمه است که در یک صفحه ارائه می‌شود. چکیده شامل سه قسمت است. قسمت اول: معرفی پروژه احتمالاً همراه با یک تاریخچه مختصر قسمت دوم: کارهای انجام شده قسمت سوم: نتایج به دست آمده به همراه پیشنهاداتی برای ادامه تحقیقات

چکیده می‌بایست حداکثر اطلاعات مندرج در پایان‌نامه را بدون ارائه هرگونه مرجعی به خواننده منتقل نماید. بهتر است از آوردن جملات لاتین، مخفف‌ها، فرمول‌ها و اعداد در چکیده جلوگیری گردد. چکیده اولین صفحه‌ای از پایان‌نامه می‌باشد که خواننده حداکثر توجه را به آن مبذول می‌دارد. لذا در نگارش آن می‌بایست دقت فراوان صورت پذیرد. در چکیده انگلیسی می‌بایستی عیناً متن چکیده فارسی به زبان انگلیسی ترجمه گردیده و در صفحه جدیدی تایپ شود.

## شماره‌گذاری صفحه‌های پایان‌نامه:

صفحاتی از قبیل قدردانی، تقدیم، چکیده، فهرست مندرجات و غیره بایستی به صورت الفبایی (ابجد - هوز - حطی - کلمن - سعفص - قرشت - تخذ - ضظغ) شماره‌گذاری گردد. شماره‌گذاری برای دو صفحه اول پایان‌نامه یعنی صفحه عنوان و تصویب‌نامه لازم نیست. صفحه‌های اصلی متن پایان‌نامه از شروع اولین صفحه یعنی مقدمه یا پیشگفتار تا انتهای متن، از شماره ۱ آغاز می‌شود و به صورت ردیف ۱، ۲، ۳، ... و کاملاً در وسط صفحه و با فاصله ۱/۵ سانتیمتر بالاتر از لبه پائینی صفحه با فونت ۱۲ شماره‌گذاری می‌گردد.

## نحوه تایپ پایان‌نامه:

- ۱- تعداد خطوط در هر صفحه بین ۱۸ تا ۲۵ خط و قلم نازنین (B Nazanin) یا لوتوس (B Lotus) یا میترا (B Mitra) و یا زر (B Zar) با فونت ۱۴ تایپ شود. عنوان فصل‌ها با فونت ۱۶ تایپ گردد.
- ۲- سطر اول هر بند به اندازه ۴ حرف بیشتر از متن اصلی با لبه سمت راست فاصله داشته باشد.
- ۳- شروع اول هر فصل با یک صفحه جدید که در آن شماره و عنوان فصل (با فونت درشت) ذکر شده باشد، آغاز گردد.
- ۴- سعی شود در متن پروژه از لغات فارسی استفاده شود و در صورت لزوم کلمه انگلیسی داخل پرانتز آورده شود.
- ۵- فرمولها در محدوده مجاز صفحه با چهار حرف فاصله از سمت چپ نوشته شود و شماره فرمولها در سمت راست آنها قید گردد.
- ۶- ترتیب شماره گذاری فرمولها، شکلها، منحنی‌ها و نمودارها، مستقل از یکدیگر و بصورت دو عددی (n-m) که m ترتیب مطلب در فصل مربوطه و n شماره فصل باشد و برای جداول در بالای جدول و برای شکلها، منحنی‌ها و نمودارها، در پایین با یک یا دو فونت ریزتر از متن اصلی همراه با توضیح مربوطه به زبان فارسی، قید گردد.

۷- در صورت ذکر جمله، پاراگراف، شکل و یا نموداری از هر منبعی اعم از کتاب، مقاله، مجله، سایت و یا پایان نامه در متن پروژه، لازم است با ذکر شماره در اکولاد (بصورت: [۱۰]) که مربوط به منبع مورد استفاده می باشد، به منبع مورد نظر اشاره گردد.

### معرفی منابع مورد استفاده در پایان نامه :

#### الف- فارسی : تألیف:

- ۱- م. حقیقت کیش، م. افشاری، "خلاصه نظریه ها و مسائل خواص فیزیکی الیاف"، تهران، دانشگاه صنعتی امیر کبیر، ۱۳۷۷.
  - ترجمه:
- ۲- ج. ترومر، "تکنولوژی ریسندگی چرخانه ای"، ترجمه م. صفر جوهری، ع.ا. قره آغاجی، تهران، دانشگاه صنعتی امیر کبیر، ۱۳۷۸.
  - پایان نامه:
- ۳- ف. شاکری، "ارزشیابی میزان یکنواختی ..."، پایان نامه کارشناسی ارشد، تهران، دانشگاه صنعتی امیر کبیر، ۱۳۸۰.

#### ب- لاتین: کتاب:

4. R.M. Christie, "Color Chemistry", Cambridge: Royal Society of Chemistry, 2001

• مقاله:

5. P.Brown, "The characterization...", T.R.J., vol.39, 39-44, (1960)

• استاندارد:

6. ASTM Standard D1440

• سایت (اینترنت):

7. [www.amslertex.com/textile](http://www.amslertex.com/textile)



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار واحد قزوین

بسمه تعالی

فرم:

**تصویب پایان نامه کارشناسی**

شماره: .....

تاریخ: .....

واحد پژوهش - دفتر ارتباط با صنعت  
فرم شماره ۱

۱- مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: .....  
شماره دانشجویی: .....  
رشته تحصیلی: .....  
نیمسال اخذ پروژه: .....

۲- مشخصات اساتید راهنما:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	تلفن تماس
۱				
۲				
۳				

۳- عنوان پایان نامه یا رساله:

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

نوع رساله: تئوری  عملی  کاربردی  تعداد واحد پروژه: .....

۴- خلاصه و روش انجام پروژه: .....

۵- لوازم و تجهیزات مورد نیاز: .....

۱- امضاء دانشجو

۲- امضاء استاد راهنما

۳- امضاء مدیر گروه

۴- امضاء مدیر دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت

✓ جهت ثبت در واحد رایانه - تایید و امضاء:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار واحد قزوین

بسمه تعالی

فرم:

**تأیید اتمام پایان نامه کارشناسی**

شماره: .....

تاریخ: .....

واحد پژوهش - دفتر ارتباط با صنعت  
فرم شماره ۳

به مدیر دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت مؤسسه :

بدینوسیله اعلام می گردد پایان نامه کارشناسی دانشجو آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... تحت عنوان ..... در تاریخ / / به اتمام رسیده و آماده تحویل می باشد. مراتب جهت اطلاع و اقدامات لازم اعلام می گردد.

توجه: { در صورت نیاز به برگزاری جلسه دفاع از پروژه، قسمت ذیل (بند ۲) نیز توسط استاد راهنمای پروژه تکمیل و به تأیید ایشان و مدیر گروه رسانده شود. در غیر این صورت تکمیل بند ۱ و تأیید آن بوسیله استاد راهنمای پروژه و مدیر گروه مربوطه، جهت تحویل پروژه کفایت می کند. }

خواهشمند است جهت برگزاری جلسه دفاع پروژه ایشان در روز ..... مورخ ..... و ساعت ..... با حضور اساتید ممتحن آقایان / خانمها ..... و ..... اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

تأیید و امضای استاد راهنما :

تأیید و امضای مدیر گروه :

تاریخ:

تاریخ:

• این قسمت توسط دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت تکمیل می گردد :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : ----- نمره نهایی : .....

نیمسال اخذ : ..... تاریخ تحویل : .....

محل امضای مدیر دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت :



بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

فرم:

وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار واحد قزوین

نمره (صور تجلسه دفاعیه) پایان نامه

واحد پژوهش - دفتر ارتباط با صنعت  
فرم شماره ۴

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته تحصیلی: .....

ردیف	هیت داوران	نام و نام خانوادگی	نمره (از ۲۰) به عدد	تاریخ و امضاء
۱	استاد راهنمای اول			
۲	استاد راهنمای دوم			
۳	استاد مشاور اول			
۴	استاد مشاور دوم			
۵	استاد ممتحن اول			
۶	استاد ممتحن دوم			

عنوان پایان نامه یا رساله:

.....  
.....

تعداد واحد: ..... نیمسال اخذ: .....

تاریخ تصویب پروژه: / / تاریخ برگزاری جلسه دفاع پروژه: / /

نمره نهایی (توسط مدیر دفتر ارتباط با صنعت)	به عدد:	به حروف:
--------------------------------------------	---------	----------

\* توجه: تاریخ دفاع پروژه همان تاریخ ثبت شده توسط دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت مؤسسه می باشد\*

\* صور تجلسه دفاعیه در مورخ ..... در دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت مؤسسه ثبت گردید\*

✓ تأیید و امضای دبیر جلسه (مدیر دفتر پژوهش و ارتباط با صنعت)

✓ ثبت نمره نهایی در واحد رایانه و درج در پرونده دانشجو - امضای مسئول رایانه و یا کارشناس رشته مربوطه:



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کار قزوین

رشته.....(در این محل نام رشته و گرایش بطور کامل ذکر شود).....

پایان نامه کارشناسی

عنوان :

.....(در این محل عنوان تصویب شده پایان نامه بطور کامل ذکر شود).....

استاد راهنما :

.....(در این محل نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید راهنما و یا مشاور به ترتیب ذکر شود).....

تهیه کننده :

.....(در این محل نام و نام خانوادگی دانشجو یا دانشجویان ذکر شود).....

شماره دانشجویی :

.....(در این محل شماره دانشجویی دانشجو یا دانشجویان ذکر شود).....

سال ارائه پایان نامه