

۱۴۱۱ ۲۷۷
 ۱۲
 ۱۳
 ۱۴
 ۱۵
 ۱۶
 ۱۷
 ۱۸
 ۱۹
 ۲۰
 ۲۱
 ۲۲
 ۲۳
 ۲۴
 ۲۵
 ۲۶
 ۲۷
 ۲۸
 ۲۹
 ۳۰
 ۳۱
 ۳۲
 ۳۳
 ۳۴
 ۳۵
 ۳۶
 ۳۷
 ۳۸
 ۳۹
 ۴۰
 ۴۱
 ۴۲
 ۴۳
 ۴۴
 ۴۵
 ۴۶
 ۴۷
 ۴۸
 ۴۹
 ۵۰
 ۵۱
 ۵۲
 ۵۳
 ۵۴
 ۵۵
 ۵۶
 ۵۷
 ۵۸
 ۵۹
 ۶۰
 ۶۱
 ۶۲
 ۶۳
 ۶۴
 ۶۵
 ۶۶
 ۶۷
 ۶۸
 ۶۹
 ۷۰
 ۷۱
 ۷۲
 ۷۳
 ۷۴
 ۷۵
 ۷۶
 ۷۷
 ۷۸
 ۷۹
 ۸۰
 ۸۱
 ۸۲
 ۸۳
 ۸۴
 ۸۵
 ۸۶
 ۸۷
 ۸۸
 ۸۹
 ۹۰
 ۹۱
 ۹۲
 ۹۳
 ۹۴
 ۹۵
 ۹۶
 ۹۷
 ۹۸
 ۹۹
 ۱۰۰

تاریخ ۷۷-۱۲-۲۸
 شماره
 پیوسته ۲/۲۷۸
 واحد

بجسالی



ریاست محترم دانشگاه: ارومیه □ اصفهان □ الزهرا (س) □ ایلام □ بوعلی
 سینا □ بیرجند □ بین المللی امام خمینی □ پیام نور □ تبریز □ تربیت
 مدرس □ تربیت معلم تهران □ تربیت معلم تبریز □ تربیت معلم سنزوار □
 تهران □ جامع علمی-کاربردی □ خلیج فارس □ رازی □ زنجان □
 سمنان □ استان و بلوچستان □ شاهرود □ شیرکرد □ شامد □
 شهید باهنر کرمان □ شهید بهشتی □ شهید چمران □ شیراز □ صنعتی اراک □
 صنعتی اصفهان □ صنعتی امیرکبیر □ صنعتی خواجه نصیرالدین □ صنعتی
 سهند تبریز □ صنعتی شریف □ علامه طباطبائی □ علم و صنعت ایران □
 علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان □ فردوسی، مشهد □ قم □ کاشان □
 کردستان □ گیلان □ لرستان □ مازندران □ محقق اردبیلی □ مفید قم □
 ولیعصر رفسنجان □ هرمزگان □ هنر □ یزد □ علوم پایه دامغان □ مجتمع
 آموزش عالی یاسوج □

با سلام،

به پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای
 ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که در تاریخ ۷۷/۱۲/۳ به
 تصویب وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی رسیده است، جهت اجرا از
 تاریخ ۷۸/۱/۱ ابلاغ می گردد.
 با ابلاغ این دستورالعمل، دستورالعمل مصوب ۷۰/۱۲/۳ لغو و بلااثر
 است.

با آرزوی توفیق الهی
 جعفر توفیقی
 معاون آموزشی

جناب آقای
 دکتر توفیقی
 معاون آموزشی
 وزارت معارف
 و امور اسلامی

۱۳۷۷/۱۲/۲۸

مدیریه محترم
 ۱۳۷۸

دانشگاه ارومیه

شماره: ۱۴۵۴

تاریخ: ۱۳۷۷/۱۲/۲۸

شماره: ۲۷۷

تاریخ: ۱۳۷۷/۱۲/۲۸

موضوع: ...

معاون آموزشی

قرعه

سازمان اسناد و کتابخانه ملی



تاریخ

شماره

پیوست

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی
آموزشی و پژوهشی

به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه ای واحد در اجرای مقررات و همچنین گسترش تحقیقات علمی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اجرایی آیین نامه تبصره ۳ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاعل و بازنشسته دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، موضوع بخشنامه شماره ۱۵۴۲/۱۵۷۸/۱۵ مورخ ۶۹/۱/۲۶ با عنوان آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی بشرح زیر تهیه و تدوین می گردد.
منظور از مؤسسه در این دستورالعمل دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است.

ماده ۱ ساعات خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۲ عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده به گروه آموزشی یا پژوهشی اعلام نماید. گروه مربوط موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیأت علمی را در محل مناسب تصب نماید.

ماده ۳ عضو هیأت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

۱-۳ ساعات تدریس

۲-۳ ساعاتی که برای پاسخگویی به سئوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود.

۳-۳ اوقاتی را که در جلسات رسمی مؤسسه یا وزارت فرهنگ و آموزش عالی شرکت می کند.

۴-۳ ساعاتی را که بمنظور اجرای طرحهای پژوهشی در نظر می گیرد.

۵-۳ ساعاتی را که بمنظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره: همکاری با دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه متولس امکان پذیر است.

۱۱/۱۰



تاریخ

شماره

پوست

ماده ۴ ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی براساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی انجام می شود و حسب مورد پس از تأیید رئیس دانشکده یا پژوهشکده ذیربط به کمیته منتخب موضوع ماده ۵ ارسال می گردد.

ماده ۵ کمیته منتخب موضوع ماده ۳۰ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی مؤسسه، متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس مؤسسه (یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه) است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را بعینده خواهد داشت.
تبصره: چنانچه مؤسسه معاون پژوهشی نداشته باشد و یا مسوولیت معاونت آموزشی و پژوهشی برعهده یک فرد باشد، یک نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس مؤسسه به جای معاون پژوهشی به عضویت کمیته منتخب انتخاب خواهد شد.

ماده ۶ نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده میشود. در صورت منفی بودن نتیجه عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۷ ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت های مدیریت، که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع، اشتغال بکار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۸ اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای ارزیابی آموزشیان، ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از آیین نامه ارتقاء یک پایه ترفیع سالانه دریافت می کنند.
تبصره ۱: کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء ضروری است.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء ۳ می باشد.

۱۱۲

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۹ اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی ستمهای اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۱ آیین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران را برعهده دارند، حسب مورد براساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۸ و بی نیاز از محدودیتهای تعیین شده در تبصره های آن ماده انجام می شود.

ماده ۱۰ امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۱ ماده ۸)، قابل ذخیره برای سالهای بعد است.

ماده ۱۱ در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس مؤسسه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران) رفتار شود.

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۴ تبصره و ۸ بند در تاریخ ۷۷/۱۴/۳ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.