

## آئین نامه و مقررات پذیرش و نشر کتاب در موسسه آموزش عالی کار

### مقدمه:

به منظور بهبود روند انتشارات موسسه آموزش عالی کار در اجرای هر چه بهتر اساس نامه دفتر نشر، آیین نامه پذیرش، سفارش و نشر کتاب به شرح زیر تدوین و در شورای دانشگاه به تصویب رسید. دفتر نشر موسسه آموزش عالی کار، در این آیین نامه "دفتر" نامیده می شود.

**ماده ۱:** دفتر هر نوع اثر علمی، تحقیقی را در چارچوب راهبردهای مصوب، از طرف اعضای هیئت علمی موسسه

آموزش عالی کار و محققان سایر دانشگاه ها، مراکز و موسسات علمی پژوهشی دیگر با رعایت مفاد این آیین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد.

### ماده ۲: تعاریف :

- اثر: عبارت از هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم و همچنین هر گونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر می باشد.

- صاحب اثر: شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که اثر را به یکی از شکل های ماده ۲ به دفتر ارائه می کنند.

- حقوق مادی صاحب اثر: مبلغی است که در ازای انجام خدمات موضوع ماده ۲، طبق قرارداد از طرف دفتر به صاحب اثر پرداخت می شود.

- انتشارات دانشگاه: عبارت از کلیه آثاری است که از طرف دفتر به شکل های مختلف منتشر می‌شود. روی جلد کتاب ها نشانه و یا مشخصه ای از موسسه یا واحدهای آن و در زیر آن نیز ذکر نام موسسه آموزش عالی کار و در قسمت بالای نشانه یا مشخصه نیز نام وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری قید گردد.

- کتاب های درسی : کتاب هایی هستند که در رشته‌های مختلف موسسه تدریس می‌شود و کتاب های کمک درسی، کتاب هایی هستند که دانشجویان را در رشته‌های مختلف یاری می‌دهند.

قرارداد: سندی است که برای چاپ اثر بین دفتر و صاحب اثر تنظیم و مبادله می‌شود و اصول کلی آن به تصویب دفتر نشر می‌رسد.

**ماده ۳:** فعالیت دفتر نشر موسسه در زمینه های ذیل پر رنگ تر خواهد بود :

**الف -** کتاب های درسی که در رشته های مختلف موسسه تدریس می شوند و نیز کتاب های کمک درسی که دانشجویان را در رشته های مختلف یاری دهند .

**ب -** سایر آثار که در زمینه های علمی ، فرهنگی ، اجتماعی و .... باشد .

**ماده ۴:** صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در دفتر موسسه آموزش عالی کار می‌باشند، باید نسخه اصلی تایپ شده آثار خود را که حاوی پیشگفتار، فهرست مطالب، منابع و مآخذ و واژه‌نامه نیز می‌باشد، در اختیار دفتر قرار دهند.

**تبصره:** در مورد کتاب های ترجمه‌ای، ارسال اصل کتاب به زبان اصلی همراه با متن ترجمه الزامی است.

**ماده ۵:** تمام آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به دفتر تحویل می‌شود، ابتدا در کمیسیون نشر مطرح و

حسب مورد، به داورهای منتخب ارجاع می‌گردد. در نهایت نظر داوران (حداقل ۲ نفر) برای تصمیم‌گیری نهایی

به دفتر نشر گزارش می‌شود. ترکیب دفتر نشر عبارت است از: معاون پژوهشی، معاون امور اداری و مالی، معاون

آموزشی، مدیران پژوهش واحدها

**تبصره ۱:** دفتر حداکثر طی ۳ ماه از تاریخ دریافت هر اثر، نتیجه بررسی و نظر دفتر نشر را به اطلاع صاحب

اثر می‌رساند.

**تبصره ۲:** دفتر مجاز است، هر نوع اصلاح انشایی، املائی و عبارتی را طبق رسم‌الخط دفتر و با اطلاع صاحب اثر، در

"اثر" به عمل آورد.

**تبصره ۳:** اخذ تصمیم درباره چگونگی چاپ، نوع حروف، نوع تصاویر، قطع کتاب، جلد و شمارگان کتاب با دفتر

است.

**تبصره ۴:** در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، درخواست تجدید چاپ باید با تجدید نظر و ترجمه آخرین چاپ کتاب

به زبان اصلی همراه باشد.

**ماده ۶:** صاحب اثر نباید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در دفتر، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه

دهد. در این راستا، لازم است این تعهد را از طریق امضای تعهدنامه اعلام نماید.

**ماده ۷:** پس از قبول اثر، موسسه به سه روش باصاحب اثر قرارداد تنظیم خواهد نمود:

**الف :** در صورت موافقت موسسه با چاپ یک اثر، آن را برای همیشه از صاحب اثر خریداری خواهد کرد.

**تبصره :** ضمن حفظ حق معنوی صاحب اثر، میزان مبلغ باتوافق طرفین مشخص خواهد شد.

**ب :** نویسنده اثر خود را (در صورت تایید موسسه) برای چاپ و نشر به موسسه واگذار خواهد نمود و موسسه بابت

هزینه چاپ بنابر ارزشیابی شورای پژوهشی به صاحب اثر حق التالیف پرداخت خواهد نمود.

**تبصره ۱:** حقوق صاحب اثر به شرح ذیل محاسبه می شود:

شمارگان کتاب × قیمت کتاب × درصد تعیین شده در قرارداد

**تبصره ۲:** در صد تعیین شده به شرح زیر محاسبه و در قرارداد ذکر می شود.

مربیان ۱۲٪ (دوازده درصد) - [ترجمه ۱۱٪ (یازده درصد)] استادیاران ۱۳٪ (سیزده درصد) - [ترجمه ۱۲٪

(دوازده درصد)] دانشیاران ۱۵٪ (پانزده درصد) - [ترجمه ۱۴٪ (چهارده درصد)] استادان ۱۷٪ (هفده درصد) -

[ترجمه ۱۶٪ (شانزده درصد)]

**تبصره ۳:** حقوق صاحبان اثری که غیردانشگاهی هستند، در صورتی که مدرک دکتری یا معادل داشته باشند، به

پیشنهاد دفتر و تصویب معاون پژوهشی بر مبنای استادیار و برای مدارک پایین تر بر مبنای مربی محاسبه

می شود.

**تبصره ۴:** پنجاه درصد از حقوق صاحب اثر حداکثر طی یک ماه پس از چاپ اثر و ۵۰ درصد بقیه حداکثر سه

ماه پس از چاپ پرداخت می شود.

**ج :** در برخی موارد، موسسه صرفاً به منظور تشویق نویسنده اقدام به چاپ کتاب نموده و هیچگونه حق التالیفی به نویسنده تعلق نخواهد گرفت.

**ماده ۸ :** به منظور حمایت موسسه از تعداد دیگری از پدید آورندگان آثار، در مواردی که نویسنده اثر، خود، اقدام به چاپ کتاب نموده باشد، در صورت ذکر نام موسسه همراه بانام پدیدآورنده، براساس محتوای اثر، شورای پژوهشی معادل مقالات پژوهشی، صاحب اثر را مورد حمایت قرار خواهد داد.

**ماده ۹ :** دفتر به اعضای هیئت علمی و سایر افراد اهل قلم که به نحوی در ارزیابی کتب ارجاعی برای چاپ فعالیت دارند، حق الزحمه‌ای متناسب با فعالیتهای انجام شده و مرتبه دانشگاهی آنان پرداخت می‌نماید.

**ماده ۱۰ :** دفتر می‌تواند کتابهایی را که قبلاً چاپ شده و مورد استقبال اهل مطالعه قرار گرفته است، با رعایت مفاد آیین‌نامه در سلسله انتشارات موسسه منتشر نماید.

**ماده ۱۱ :** علاوه بر مبالغ پرداختی موضوع ماده ۷ از چاپ هر کتاب تعداد ۱۵ نسخه در چاپ اول و ۱۰ نسخه در چاپهای بعدی به صاحب اثر اهدا می‌گردد.

**تبصره:** در صورتی که پدیدآورندگان اثر بیش از یک نفر باشد، در هر چاپ حداکثر ۲۰ نسخه به آنان اهدا خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شنبه مورخ ۱۱ اسفند ۱۳۹۲ شورای موسسه آموزش عالی کار تصویب شد و لازم‌الاجراست .